|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***Муниципальное образование***«Хатажукайское сельское поселение»***385462, а. Пшичо, ул. Ленина, 51******тел. 9-31-36, тел. Факс (87773) 9-31-36 e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |  |  АДЫГЭ РЕСПУБЛИК Хьатыгъужъкъое муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI***385462, къ. Пщычэу, ур. Лениным ыцI,51, тел. 9-31-36, тел. Факс (87773) 9-31-36******e-mail: dnurbij @ yandex.ru*** |
|  |  |  |

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_

**«Об утверждении Положения о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с**

**нарушениями трудовых прав работников муниципального образования**

**«          »**

В соответствии с [ч. 3 ст. 7.2](http://garant-01.op.ru/#/document/10164333/entry/7203) Закона РФ от 19.04.1991 № 1032 «О занятости населения в Российской Федерации»:

1. Утвердить  Положение о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заря » и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования adminis-hatazhuk.ru

. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  К.А Карабетов

  Приложение

 к постановлению

 Администрации МО « Хатажукайское сельское поселение»

от \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО АДАПТАЦИИ НЕФОРМАЛЬНОГО РЫНКА ТРУДА**

**И БОРЬБЕ С НАРУШЕНИЯМИ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ХАЖУКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников (далее - Комиссия) определяет статус и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://consultantplus/offline/ref%3DDA9F3D0B19FFCA0AB37C84391D3D5CD52347458FCB3402E37227B1C14E8F0D3ECBB0A5DE413D0187BDF8D4U9k6H) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе ч. 3 ст. 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации поселения.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- комплексный анализ ситуации, складывающейся в области теневой экономики и неформального рынка труда, определение приоритетных направлений, требующих совместных действий по усилению государственного регулирования в данной области;

- всестороннее изучение проблем в сфере оплаты труда работников на территории     поселения;

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и иных органов, осуществляющих контроль над процессами в сфере экономики и за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает эффективное взаимодействие органов местного самоуправления поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления  района, по погашению задолженности по выплате заработной платы, по легализации заработной платы и трудовых отношений, обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- рассматривает информацию представителей органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), о нарушениях трудового законодательства, выявленных в организациях в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, легализации заработной платы и трудовых отношений, выявляет причины образования задолженности в организациях, имеющих задолженность более двух месяцев;

- рассматривает информацию руководителей организаций, допустивших задолженность по выплате заработной платы работникам, и принимаемых мерах по ее ликвидации, а также допустивших выплату заработной платы ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда и не оформивших трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством;

- готовит предложения по созданию условий для решения вопросов своевременной выплаты заработной платы работникам организаций, находящихся на территории поселения, и повышению ответственности работодателей за несвоевременную выплату заработной платы;

- готовит предложения по преодолению негативных тенденций в экономике поселения от влияния теневой экономики и неформального рынка труда.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель главы поселения, курирующий данную сферу.

3.3. Членами комиссии могут быть представители соответствующих органов местного самоуправления района, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций и общественных объединений.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. При невозможности присутствия на заседании члены комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии, при необходимости возможно делегирование полномочий члена комиссии иному лицу. В случае отсутствия члена комиссии либо уполномоченного им лица на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменной форме.

3.5. Порядок участия в заседании иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея,  органов местного самоуправления муниципальных образований района и организаций;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- приглашать руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований района, организаций и общественных объединений по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации поселения.

**5. Права членов комиссии**

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его ведению;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.