**ПАМЯТКА**

**по** **заполнению** **справки** **о** **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** **муниципального служащего муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» и** **справки****о** **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** **муниципального служащего** **муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей Федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» муниципальные служащие  **обязаны** ежегодно, **не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным, представлять сведения  о   доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Порядок представления** сведений  о   доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального  служащего  муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение»,и **формы** **справок** утверждены **Решением овета народных депутатов**  Хатажукайского сельского поселения от 25.02.2013г. № 143 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение», и муниципальными служащими муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

В соответствии с вышеуказанным постановлением муниципальный служащий  ежегодно представляет:

а) сведения о своих  доходах , полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) **от всех источников** (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, имуществе, находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, т.е. **31 декабря**;

б) сведения  о   доходах  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) **от всех источников** (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, имуществе, находящемся в пользовании, и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода, т.е. **31 декабря**.

**ВНИМАНИЕ!**

**В** **справках  должны быть отражены** **все виды** **доходов  от всех источников за отчетный период.**

Сведения  о   доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются **специалисту по кадровой работе** муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение».

Сведения предоставляются **отдельно** на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение», который представляет сведения.

Справки   о   доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего муниципального образования «Хатажукайское сельское поселение» заполняются  муниципальным   служащим  **собственноручно**.

При  заполнении   справки  не следует надеяться «на память», а, прежде всего, опираться на официальные документы.

**II. Порядок** **заполнения** **справок** **о** **доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

* 1.На титульном листе  справок  указывается наименование органа местного самоуправления.

 2.В графе «проживающий по адресу» указывается адрес регистрации по месту жительства, совпадающий с данными паспорта на дату сдачи  справки.

 3.В разделе 1 «Сведения  о   доходах » указываются **все** сведения  о   доходах, полученных от **всех** источников включая денежное содержание, пенсии за отчетный период с 1 января по 31 декабря прошедшего года. **Величина** **дохода  не округляется и указывается в рублях и копейках.**

 Доход  по основному месту работы заполняется в соответствии со  справкой   о   доходах  физического лица формы 2-НДФЛ. При этом общая сумма  дохода  указывается **с учетом налога на** **доходы  физических лиц.**

В разделе «Сведения  о   доходах »:

В строке « Доход  от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается  доход, полученный в виде процентов от вклада.

В строке « Доход  от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается  доход, полученный в виде дивидендов от ценных бумаг по итогам года без учета номинальной стоимости ценных бумаг.

 Если у лица, заполняющего  справки, в отчетном периоде не было других  доходов, отмеченных в данном разделе, в пустой строке графы 3 пишется «не имею», оставлять строки не заполненными или ставить **прочерк** **запрещается**.

 4.В разделе 2 «Сведения об имуществе» указывается:

-вид и наименование имущества;

-вид собственности недвижимого имущества или транспортного средства (индивидуальная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного ( муниципального )  служащего, который представляет сведения;

-для земельных участков указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие).

**ВНИМАНИЕ!**

Недвижимое имущество, находящееся в совместной собственности супругов, указывается в разделе 2 тому супругу, на которого зарегистрировано право собственности, у второго супруга это имущество находится в пользовании и указывается в разделе 5.

Если у лица, заполняющего  справки, нет недвижимого имущества или транспортного средства в графах «Вид и наименование имущества» и «Вид и марка транспортного средства» в каждой строке также пишется «не имею», оставлять графы не заполненными или ставить **прочерк запрещается**.

5.В разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях», в графе «Вид и валюта счета» указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета, в графе «Остаток на счете» указывается остаток по состоянию на отчетную дату **(31.12.2011)**, для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**ВНИМАНИЕ!**

В разделе «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» указываются все счета, открытые на отчетную дату, независимо от остатка денежных средств на счете, а также денежные средства, находящиеся на зарплатных и кредитных картах.

6. В разделе 4 «Сведения о ценных бумагах» в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях» в отличие от недвижимого и движимого имущества, а также иных ценных бумаг указывается основание приобретения доли участия и реквизиты соответствующего договора или акта.

7. В подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» должны быть отражены объекты недвижимости, находящиеся в пользовании гражданского  служащего. Основание использования в данном случае может быть регистрация по месту жительства, договор социального найма, договор аренды, член семьи собственника, фактическое предоставление и другое, а также реквизиты соответствующего договора или акта.

8.  Справка  подписывается лицом, заполняющим  справку  и лицом, принявшим  справку  (работником кадровой службы).

**В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, претендующий на замещение должности государственной службы, а также** **служащий, замещающий должность государственной службы, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих** **доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.**

**Невыполнение государственным** **служащим** **обязанности, является правонарушением, влекущим освобождение государственного служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.**